

Контрольный список этапов успешного внедрения SPPUR Management Online

1 Знакомство

Подробно изучите функционал SPPUR Management Online ([инструкция](#), [демо](#)). Оцените простоту использования органайзера и чата. SPPUR Management Online — это приложение для оптимизации управления компанией. SPPUR Management Online позволит управлять персоналом с любым режимом работы (офис, разъездная работа, смешанный режим, удаленная работа). Модуль безопасности SPPUR Management Online поможет сохранить коммерческую тайну. [Презентация](#). [Лендинг](#).

2 Выбор версии

Определите какую версию SPPUR Management Online:

1. Локальная версия — устанавливается на серверные мощности компании. Специалисты SPPUR помогут с интеграцией Бесплатно. (Шаг 4).
2. Облачная версия — не требует наличия ИТ-инфраструктуры и сервера для хранения данных. Информация размещается на серверных мощностях SPPUR.

3 Создание аккаунта

Если Вы выбрали облачную версию, то см. пункт 2. Внимательно ознакомьтесь с последовательностью действий. Регистрация в Кабинете не займет более 1 минуты.

4 Локальная версия

Обратитесь в компанию SPPUR (8 (800) 234-99-71, info@sppur.ru, support@sppur.ru). Наши специалисты помогут выполнить все этапы внедрения Бесплатно.

5 Настройка параметров

Настройте параметры в Кабинете руководителя. см. пункт 3.7. Это не займет более 3 минут.

6 Создание организационной структуры

Создайте структуру Вашей организации в Кабинете руководителя. см. пункт 2.1. Создание одного подразделения не займет более 1 минуты.

7 Создание профиля сотрудника.

Создайте профиль сотрудника в каждом подразделении. см. пункт 2.2. Для создания профиля одного сотрудника необходимо не более 1 минуты.

8 Установка SPPUR Management Online Desktop Agent

Установите приложение на компьютеры сотрудников. см. пункт 4. Установка приложения на компьютеры сотрудников не займет более 1 минуты. Первый запуск. Запустите приложение два раза кликнув на иконку SPPUR на рабочем столе, введите серийный номер (доступен в Кабинете руководителя, приходит в письме после регистрации), отдел сотрудника, имя сотрудника. Далее приложение будет запускаться автоматически при включении компьютера. Чат и органайзер специальной установки не требуют.

9 Настройка отклонений

При использовании сотрудником компьютера, в Кабинете руководителя необходимо настроить Категории и Отклонения. см. пункт 3.4-3.5. Эта информация будет важна при анализе эффективности работы сотрудника. Внимательно следите за актуальностью Категорий и Отклонений.

10 Установка SPPUR Management Online Android Agent

Для анализа работы сотрудника за пределами офиса на рабочий телефон необходимо установить SPPUR Management Online Android Agent. см. пункт 5. Это приложение доступно для операционной системы Андроид. Теперь Вы сможете управлять персоналом со смешанным режимом работы. Вся статистика будет доступна в Кабинете руководителя. Установка займет не более 2 минут.

SPPUR Management Online - управление компанией из любой точки мира. Решение для руководителя.



Цифровизация
бизнеса за один
день



Контроль рабочего
времени сотрудника



Простота в
использовании и
установке